



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО "ДХШ"  
А.В.Микрюкова  
«31» марта 2026г

**Правила приёма и порядка отбора детей в МБУДО "ДХШ"  
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным  
общеобразовательным программам в области искусств**

**I. Общие положения**

1. Правила приёма и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы) разработаны МБУДО «ДХШ» в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденных Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025г №468, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также к срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ), в соответствии с лицензией и Уставом МБУДО «ДХШ».
2. В первый класс проводится приём детей:
  - в возрасте от одиннадцати до тринадцати лет на предпрофессиональные программы по сроку обучения 5 лет;
  - в возрасте от восьми до десяти лет на предпрофессиональные программы по сроку обучения 8 лет
3. Приём в МБУДО «ДХШ» осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения образовательных программ. Основной индивидуальный отбор проводится не позднее 15 июня, дополнительный индивидуальный отбор проводится не позднее 14 сентября (в случае наличия свободных мест), в соответствии с Положением о творческих испытаниях в МБУДО «ДХШ».  
До проведения индивидуального отбора детей МБУДО «ДХШ» вправе проводить предварительные просмотры, консультации в установленном порядке.
4. С целью организации приёма и проведения индивидуального отбора детей в МБУДО «ДХШ» создаются:
  - Комиссия по приему;
  - Комиссия по индивидуальному отбору;
  - Апелляционная комиссия.Составы данных комиссий утверждаются директором МБУДО «ДХШ».
5. При приёме детей в МБУДО «ДХШ» директор МБУДО «ДХШ» обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.
6. Информация и документы для ознакомления с ними родителей и (законных представителей) поступающих доступны не позднее 15 апреля на стендах и сайте [www.arts26.ru](http://www.arts26.ru) :
  - копия Устава МБУДО «ДХШ»:

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
  - условия работы приёмной комиссии, комиссий по индивидуальному отбору детей и апелляционной комиссии;
  - количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по образовательным программам, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
  - сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
  - сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
  - формы отбора детей и их содержание по реализуемой по образовательной программе;
  - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
  - систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
  - условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора детей;
  - сроки зачисления детей в образовательное учреждение.
7. Количество детей, принимаемых в МБУДО «ДХШ» для обучения по образовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.
  8. Приёмная комиссия МБУДО «ДХШ» обеспечивает функционирование телефонных линий по номеру 8(3919)725646, 8(3919)725425, а также сайта <http://arts26.ru/contact> для ответов на обращения, связанные с приёмом детей.

## **II. Организация приёма детей**

9. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией МБУДО «ДХШ» в количестве не менее 5 человек (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор МБУДО «ДХШ».
10. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором МБУДО «ДХШ».
11. МБУДО «ДХШ» самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году. Приём документов осуществляется в период с 15 апреля по 25 августа текущего года.
12. Приём в МБУДО «ДХШ» в целях обучения детей по образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
13. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:
  - наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
  - дата и место рождения поступающего;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
  - дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;

- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;
- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);
- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

14. При подаче заявления лично представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в МБУДО «ДХШ» в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

### **III. Организация проведения отбора детей**

16. Для организации проведения индивидуального отбора детей в МБУДО «ДХШ» формируется Комиссия по индивидуальному отбору.
17. Комиссия по индивидуальному отбору детей формируется приказом директора МБУДО «ДХШ» из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы в количестве не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по индивидуальному отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Ответственный секретарь

комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора.

18. Председатель комиссии по индивидуальному отбору детей – педагогический работник, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих.
19. Председатель комиссии по индивидуальному отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
20. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору детей назначается директором МБУДО «ДХШ» из числа педагогических работников. Ответственный секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

#### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

21. МБУДО «ДХШ» самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.
22. Отбор детей в МБУДО «ДХШ» проводится не позднее 15 июня (дополнительно – не позднее 14 сентября) в форме просмотра работ, выполненных в результате творческих испытаний.
23. При проведении индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.
24. Решение о результатах индивидуального отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по индивидуальному отбору детей обладает правом решающего голоса.
25. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору детей хранятся в архиве МБУДО «ДХШ» до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании индивидуального отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в МБУДО «ДХШ» на основании результатов индивидуального отбора, в течение всего срока хранения личного дела.
26. Результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБУДО «ДХШ», и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте [www.arts26.ru](http://www.arts26.ru)
27. Ответственный секретарь комиссия по индивидуальному отбору детей передает сведения об указанных результатах в приёмную комиссию МБУДО «ДХШ» не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах индивидуального отбора.
28. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

#### **V. Подача и рассмотрение апелляции.**

### **Повторное проведение отбора детей**

29. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
30. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУДО «ДХШ» одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБУДО «ДХШ», не входящих в состав комиссий по приему и комиссии по индивидуальному отбору детей.
31. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей.
32. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
33. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

### **VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.**

#### **Дополнительный приём детей.**

34. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) директор МБУДО "ДХШ" издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе.
35. Копия приказа (с приложением), указанного в пункте 34 настоящего Порядка, размещается образовательной организацией на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.
36. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, МБУДО «ДХШ» может провести дополнительный приём детей на обучение по образовательным программам. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее 14 сентября текущего года.
37. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приёма в МБУДО «ДХШ». Сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте [www.arts26.ru](http://www.arts26.ru) и на информационном стенде.
38. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные МБУДО «ДХШ»: не позднее 14 сентября, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.