

приложение  
к Коллективному договору  
от "20" декабря 2022г.  
Рег.№4 от 18.01.2023г

Дополнительное соглашение N 1  
к Коллективному договору  
от «20» декабря 2022г. Рег.№4 от 18.01.2023г.

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская художественная школа»  
на 2026-2028 годы

Работодатель в лице его представителя директора Микрюковой Анны Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице представителя председателя профсоюзного комитета, преподавателя Куряковой Елены Александровны действующие на основании решения общего собрания трудового коллектива (Протокол собрания трудового коллектива от «04» декабря 2025г N2), с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (Протокол собрания трудового коллектива от «04» декабря 2025г. N2), в соответствии с ч. 2 ст. 43, ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п.1.20. Коллективного договора от «20» декабря 2022г. Рег.№4 от 18.01.2023г, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. В связи с истечением срока действия Коллективного договора от «20» декабря 2022г. Рег.№4 от 18.01.2023г, Стороны согласились продлить с 20.12.2025г его действие на три года.
2. Приложение №3 к Коллективному договору изложить в новой редакции (Приложение №1).
3. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора на 2026-2028 годы.

Представитель работодателя:  
Директор МБУДО "ДХШ"  
Микрюкова А.В.



(подпись)

«19» декабря 2025г

(М.П.)

Представитель работников:  
Председатель ПК МБУДО "ДХШ"  
Курякова Е.А.



(подпись)

«19» декабря 2025г

**Соглашение по охране труда  
2026-2028гг**

№ п/п	Содержание мероприятия	Единица учета	Стоимость мероприятия Тыс.руб.	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6
<b>1. Организационные мероприятия</b>					
1.1.	Организация и проверка знаний по охране труда	31 чел.		Август	Начальник ОМТС, Зам.директора по УР
1.3.	Организация и оборудование уголков по охране труда	1		Январь	Начальник ОМТС, Зам.директора по УР
1.4.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	1 здание, 2 помещения		Апрель Август	Начальник ОМТС
<b>2. Технические мероприятия</b>					
2.1.	Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления		25,0	2027г	Начальник ОМТС
2.2.	Нанесение на рабочие столы в кабинетах цветовой маркировки согласно требованиям СанПин 2.4.2.1178-02. Постановление Минздрава РФ от 28.11.2002 г. № 44.			До 01 сентября	Начальник ОМТС
2.3.	Очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг и их покраска.			Июнь-август	Начальник ОМТС
2.4.	Содержание тротуаров на территории организации в целях обеспечения безопасности работников		270,0	постоянно	Начальник ОМТС
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>					
3.1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками.	31 чел.	93,0	В течение года	Секретарь руководителя
3.2.	Оснащение помещений (кабинетов, мастерских и др.) аптечками для оказания первой помощи	18 каб.	5,0	Февраль Сентябрь	Начальник ОМТС
3.3.	Оснащение санитарно-бытовых помещений	5 сан.узел.	10,0	Постоянно в течение года	Начальник ОМТС

3.4.	Обеспечение дератизации и дезинсекции помещений		5,8	В течение года	Начальник ОМТС
3.5.	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями.			В течение года	Директор
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>					
4.1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ		10,0	1 раз в квартал	Начальник ОМТС
4.2.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами		12,0	В течение года	Начальник ОМТС
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>					
5.1.	Обеспечение работоспособности системы АПС и СОУЭ		162,0	В течение года	Начальник ОМТС
5.2.	Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (огнетушители и др.)			В течение года	Начальник ОМТС
5.3.	Организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала.			В течение года	Начальник ОМТС Зам.директора по УР
5.4.	Проверка на водоотдачу и работоспособность внутренних пожарных кранов и задвижки в целях определения возможности их дальнейшей эксплуатации		5,0	01-25 апреля 01-15 октября	Начальник ОМТС
5.5.	Исследование состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций кровли		4,0	До 01 сентября	Начальник ОМТС

**ИТОГО тыс.руб:**

**601,8**

Директор МБУДО "ДХШ"



А.В.Микрюкова

Председатель ПК МБУДО "ДХШ"

Е.А.Курякова