


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО "ДХШ"  
Микрюкова А.В.  
«12» октября 2015г



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА"**

### **I. Общие положения.**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская художественная школа" (далее по тексту - образовательного учреждения) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители по учебной работе, преподаватели, библиотекарь.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013г №1008), Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета принимают юридическую силу после подписания их директором ДХШ, при этом директор обязан подписывать решения педагогического совета без изменений.

### **II. Задачи и содержание работы педагогического совета.**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральные государственные требования, соответствующие лицензии данного учреждения;
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
  - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения,

доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о промежуточной аттестации по результатам учебного года; о допуске учащихся к итоговой аттестации; о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти аттестацию в другие сроки; о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения; о выдаче соответствующих документов об образовании; о награждении обучающихся за успехи в обучении дипломами; о выдвижении лучших учащихся на стипендии городского, краевого и федерального уровня;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

### **III. Права и ответственность педагогического совета.**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- Ходатайствовать перед директором образовательного учреждения об отмене или смягчении дисциплинарных взысканий, опротестовывать решения директора учреждения вышестоящим органом или в суде, в установленном порядке.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **IV. Организация деятельности педагогического совета.**

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже двух раз в год в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **V. Документация педагогического совета.**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения ведутся в компьютерном варианте, по окончании учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.