

«Утверждаю»
Директор МБУДО "ДХШ"


Микрюкова А.В.
12.10.2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА"
(МБУДО "ДХШ")**

Общие положения

1. Методический совет – как форма общественного руководства методической, теоретической и практической деятельности педагогического коллектива направленной на достижения высших, эффективных результатов по обучению и воспитанию учащихся МБУДО "ДХШ" (далее по тексту – школа).
2. Методический совет осуществляет планирование всей методической работы школы на учебный год – с определением направленности работы (цели, задачи), структуры методической работы, методической проблематики.
3. Методический совет привлекает в работу весь педагогический состав школы, в зависимости от содержания и формы методической работы, уровня образования педсостава, опыта преподавателей, склонностей и интересов преподавателей.
4. Решение методического совета считается действительным, если в голосовании участвовало 2/3 списочного состава и голосовало за решение большинство.
5. Решение методического совета обязательны для всех членов коллектива школы.

Положение методического совета

1. Решает вопросы учебно-методического развития школы. Разрабатывает единую стратегию методической работы школы и структурное ее разделение (направление, отделение и т.д.)
2. Планирует метод работы, с решением проблемных вопросов в деятельности школы – проведение открытых уроков, изготовление методических пособий, формирование методических экспозиций, методических выступлений на семинарах и конференциях.
3. Активно участвует в проведении просмотров и оценки работ учащихся.
4. Проводит отбор работ в методический фонд школы, в методические экспозиции, на выставки (на просмотрах работ).
5. Вносит свои предложения по положению материальной базы школы для эффективной методической работы.
6. Заслушивает методические доклады, методические разработки преподавателей. Анализирует работу педагогов и рекомендует для практического применения в учебном процессе.
7. Разрабатывает единую стратегию методической работы школы и структурное ее разделение (направление, отделение и т.д.)
8. Рассматривает на заседаниях методические, учебные пособия, выполненные преподавателями.
9. Осуществляет контроль выполнения решений методического совета.
10. Составляет и выносит на рассмотрение педсовета план работы на год.
11. Выносит на рассмотрение вопросы материального поощрения преподавателей показавших высокие результаты в методической и учебной деятельности.
 - Срок полномочия методического совета – без ограничений

- Членами методического совета являются директор, заместители директора по учебной работе, а также преподаватели, привлеченные к работе методического совета и избранные педагогическим Советом школы.
- Заседание методического совета проводится 1 раз в месяц или чаще по необходимости. На заседании могут приглашаться лица, участие которых необходимо при решении конкретных вопросов.
- Изменения в составе методического совета возможно по требованию педагогического коллектива или по объективным ситуациям (увольнение, болезнь, самоотвод).
- Администрации рекомендуется установить привлеченным из числа преподавателей членам методического совета дополнительные выплаты или вознаграждения, за выполнение своих функций.
- Заседание методического совета формируется соответствующим протоколом, утвержденным председателем и секретарем методического совета.